

Business Country Desk (BCD)

EBSOMED

ENHANCING BUSINESS SUPPORT ORGANISATIONS AND BUSINESS NETWORKS IN THE SOUTHERN NEIGHBOURHOOD

SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES

BUSINESSMED



Union of Mediterranean Confederations of Enterprises

I.	Présentation générale	4
A.	BUSINESSMED	4
B.	Présentation du projet EBSOMED	4
C.	Présentation du Business Country Desk (BCD).....	4
D.	Organisation, répartition des rôles	5
E.	Objet du projet de la plateforme BCD.....	5
F.	Public cible.....	6
G.	Spécifications techniques	6
1.	Environnement.....	6
2.	Programmation	7
H.	Intégration graphique.....	7
I.	Standards et environnement.....	8
II.	Approche générale	9
A.	Arborescence.....	10
B.	Toutes les pages	10
C.	Page d'accueil.....	10
D.	Types de contenu	11
E.	Espace privé.....	12
F.	Outil EuroMed Business Matching	12
G.	Worklow de validation	13
H.	Moteur de recherche dans la plateforme	13
I.	Gestion des fichiers et médias	14
J.	Gestion des lettres d'information	14
K.	Statistiques de connections.....	14
L.	Plan de la plateforme	15
III.	Déroulement du projet.....	15
A.	Processus de gestion de projet	15
B.	Planning d'exécution	15
C.	Livrables attendus	15
D.	Formation et suivi.....	16
E.	Maintenance et Evolutions.....	16

IV. Modalités de réponse.....	16
A. Durée de la mission	16
B. Qualifications du Prestataire	16
C. Méthodologie de choix du Prestataire.....	17
D. Soumission des offres.....	17

I. Présentation générale

Le présent cahier des charges présente les spécifications systèmes, logicielles et matérielles dans le cadre de la mise en place de la plateforme « Business Country Desk » (BCD).

A. BUSINESSMED

L'Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises (**BUSINESSMED**) est le principal représentant régional du secteur privé reflétant les intérêts de **22 Confédérations d'Entreprises** issues des rives Nord / Sud de la Méditerranée.

Depuis sa création en 2002, BUSINESSMED est devenue une plateforme privilégiée de coopération multilatérale au profit des Confédérations Membres et des entreprises affiliées, vecteur de la promotion de l'investissement direct étranger à l'international, levier pour la promotion du dialogue et de l'intégration socio-économique inter-méditerranéenne.

B. Présentation du projet EBSOMED

Redynamiser les Organisations de Support aux Entreprises et les Réseaux d'Affaires dans les Pays du Voisinage Sud de la Méditerranée - EBSOMED

EBSOMED (Redynamiser les Organisations de Support aux Entreprises et les Réseaux d'Affaires dans les Pays du Voisinage Sud de la Méditerranée), est un projet d'une durée de 4 ans, cofinancé par l'Union Européenne et coordonné par BUSINESSMED (Union Méditerranéenne des Confédérations d'Entreprises) dans le cadre d'un consortium constitué de six partenaires : Eurochambres (Association des Chambres de Commerce Européennes) ; ASCAME (Association des Chambres de Commerce de Méditerranée) ; ANIMA Investment Network ; CAWTAR (Centre de la Femme Arabe pour la Formation et la Recherche) ; GACIC (Chambre de Commerce Germano-Arabe). Une trentaine d'organisations issues de 26 pays sont également affiliées au projet

EBSOMED vise à stimuler l'écosystème Méditerranéen d'affaires en promouvant un développement économique inclusif et la création d'emploi via le renforcement des organisations du secteur privé dans les Pays du Voisinage Sud de la Méditerranée.

Plus spécifiquement, EBSOMED permettra d'améliorer la capacité de gestion des Organisations de Soutien aux Entreprises (OSE) dans la zone Euro-méditerranéenne grâce à l'amélioration des services offerts aux entreprises affiliées et l'établissement de normes de qualité.

C. Présentation du Business Country Desk (BCD)

Le **BCD** est un projet lancé par **BUSINESSMED** en février 2007. Il s'agit d'un des instruments essentiels mis en œuvre par l'organisation dans le cadre du projet EBSOMED, développé en étroite synergie avec le service EuroMed Trade Helpdesk et l'outil « EuroMed Business Matching ».

BUSINESSMED

Union of Mediterranean Confederations of Enterprises

Le BCD est une plateforme conçue pour assister et stimuler le commerce et les investissements principalement dans 10 pays du sud de la Méditerranée, ainsi que pour initier et développer des partenariats commerciaux Nord-Sud ou Sud-Sud entre des opérateurs économiques de la Méditerranée.

Il entend être le portail de référence fournissant un accès aux informations liées au commerce extérieur, au cadre économique, social, réglementaire et politique des pays cibles, ainsi qu'un contact direct avec les principaux acteurs commerciaux (organisations de soutien aux entreprises, entreprises de premier plan, partenaires potentiels) autour du bassin Euro-méditerranéen afin d'assister les Entreprises à travers les Marchés Régionaux :

- Approvisionnement en matières premières, biens et services ;
- Marketing de nouveaux produits et/ou services et/ou marchés ;
- Vente des produits et services ;
- Investissement Direct Etranger – IDE ;
- Transfert des Technologies ;
- Opportunités d'affaires entre entreprises (partenariat, sous-traitance).

D. Organisation, répartition des rôles

Maîtrise d'ouvrage (BUSINESSMED) : Le maître d'ouvrage (MOA) spécifie les objectifs et les exigences du futur système, définit la méthodologie générale, valide les solutions proposées par le maître d'œuvre (le prestataire), ordonne et pilote le changement induit par le nouveau système, représente les utilisateurs. Plus spécifiquement, le maître d'ouvrage définit un certain nombre d'exigences que devra satisfaire le livrable final. Il vérifie en fin de projet l'adéquation entre le livrable et les exigences définies dans le présent cahier des charges et ses annexes.

Il valide les livrables du prestataire. En cas de non-conformité, il notifie les anomalies qui seront traitées par le prestataire. BUSINESSMED clôt le processus par la validation des solutions proposées par le prestataire.

Maître d'œuvre (candidat prestataire) : Le candidat retenu est maître d'œuvre (MOE) de la solution finale. A ce titre, il assure la réalisation du projet sous la direction de BUSINESSMED auquel il fournit le suivi du planning de réalisation ainsi que toute indication technique utile à la direction du projet. Le prestataire s'assure, par le suivi rigoureux et régulier de sa production, que les objectifs seront atteints dans le cadre des contraintes spécifiées dans le présent cahier des charges. En cas de problème, le prestataire en informe immédiatement BUSINESSMED et lui propose des solutions. Le prestataire a pour obligation de fournir à BUSINESSMED des produits finis, testés et parfaitement fonctionnels.

E. Objet du projet de la plateforme BCD

Le BCD est un portail en ligne qui permet aux entreprises d'accéder à des services d'informations gratuits d'ordre économique, sur chacun des 10 pays cibles du projet EBSOMED.

Le BCD joue un rôle de catalyseur pour un meilleur développement des relations, de la coordination, de la coopération et des échanges Nord-Sud et Sud-Sud.

Ces échanges représentent la clé de toute intégration avec l'Union Européenne et l'économie mondiale.

Pour apporter une réelle valeur ajoutée au BCD, une équipe multidisciplinaire et un expert sont disponibles pour aider les investisseurs et les PME à établir des contacts internationaux et à élargir leur réseau international. Cela se fera en créant une approche de développement commercial proactive avec un modèle opérationnel normalisé ajusté aux besoins et aux spécifications locales.

La solution pour la mise en place de la plateforme BCD, dans une première phase test impliquant 10 pays cibles, a pour but de :

- Présenter le BCD et ses objectifs
- Répertorier les entreprises, organisations, entrepreneurs des pays cibles
- Présenter les fiches pays /secteurs
- Communiquer autour des activités à venir liées à l'outil EuroMed Business Matching
- Mettre en relation les investisseurs et les PME avec les représentants des Organisations de soutien aux Entreprises (OSE)
- Proposer des partenariats potentiels
- Mettre en place des rencontres B2B

F. **Public cible**

La **plateforme BCD** s'adresse aux :

- Autorités, Gouvernements
- Organisations de soutien aux Entreprises (OSE) : Organisations patronales, Agences de développement économique, Agences de promotion de l'investissement, Chambres de commerce européennes, Chambres de commerce méditerranéennes, Chambre de commerce Arabes, Organisations/réseaux des jeunes et des femmes, etc.
- Investisseurs (public ou privé), Entrepreneurs
- Consultants
- Institutions/Associations
- Etablissements d'enseignement supérieur, Centres de recherche
- Clusters économiques (Grappes industrielles)
- Entreprise, PME, Startup

G. **Spécifications techniques**

1. **Environnement**

a) **Hébergement**

Le nom de domaine choisi devra être acquis et l'hébergement cloud est à adopter.

Le code devra être développé en utilisant GIT pour assurer la visibilité et transparence selon les normes internationaux à savoir :

- Le choix des noms explicites de variables et de fonctions pour une bonne lisibilité du code
- Des commentaires pertinents des blocs de code ainsi qu'une documentation technique détaillés des différents aspects techniques du développement de la plateforme
- Le respect du principe d'indentation dans l'ensemble du code source

2. Programmation

La plateforme devra être programmé en utilisant la dernière version stable des systèmes de gestion de contenu (Backoffice inclus).

Il est demandé que le CMS offre une fonction d'analyse complète d'audience de la plateforme qui présenterait les données sur la fréquentation de la plateforme, de ces pages.

La plateforme devra pouvoir être administrée au quotidien (création-modification-suppression des contenus et des pages/rubriques) en interne à BUSINESSMED par des utilisateurs non-informaticiens et sans recours au prestataire.

La grande majorité des fonctionnalités devra être interfacée et ne pas nécessiter d'intervention directe dans le code même si ce mode de fonctionnement devra être également possible.

Le CMS devra proposer un tableau de bord d'administration organisé et simple ne proposant que les fonctionnalités correspondant au niveau de droit accordé à chaque profil. Le CMS devra permettre de gérer le cycle de vie et de visualiser les différents états d'un contenu, par exemple : brouillon/en attente de validation/publié/archivé/supprimé/en attente de mise à jour.

L'administrateur principal devra pouvoir créer, modifier et supprimer les comptes des administrateurs secondaires, leur affecter les droits correspondants à leurs domaines d'intervention et gérer les profils d'autorisation.

H. Intégration graphique

Les pages devront être réalisées selon les standards Web internationaux suivants :

- Une structure en HTML5 (le code devra respecter les standards SEO notamment en matière de balises titres et de Meta-informations)
- La mise en forme avec CSS3 dégradable (écrans bureau, smartphone et impression)

a) Charte graphique

Le prestataire sélectionné devra concevoir et finaliser une charte graphique pour la plateforme BCD (s'inspirant de celle du projet EBSOMED) : logo, outils et supports de communication transversaux et spécifiques conçus sous plusieurs formats (PSD, TIFF, JPEG, PDF, AI Vectorisé...).

La plateforme devra s'inspirer de cette charte graphique et comporter le logo choisi.

Dans ce cadre, trois orientations devront être proposées. L'une d'entre elles sera validée par BUSINESSMED et une maquette de la plateforme devra être déclinée sur cette base pour les deux types d'affichage (poste de travail et smartphone).

La plateforme devra être construite en Mobile first.

La plateforme devra être aérée avec mise en avant de photos immersives et expérience visiteur.

La navigation devra être facilitée au maximum pour avoir un accès à l'information simple, rapide et transversal. A cet effet, le prestataire devra prévoir systématiquement les outils suivants :

- chemin de navigation (fil d'Ariane)
- plan dynamique de la plateforme
- moteur de recherche
- affichage de la balise Title au survol des icônes
- une navigation en scroll

b) Maquette de la plateforme

La maquette devra reprendre les principales pages selon leurs typologies et leurs fonctions dans la plateforme. De même, une déclinaison de Templates personnalisés pour les pages 404 et 500.

I. Standards et environnement

a) Standards de développement

La plateforme devra respecter les normes du W3C, les standards de développement informatique, de structuration des données, de programmation, d'ergonomie, d'accessibilité et de graphisme. L'accessibilité de la plateforme aux personnes en situation de handicap devra donc être prévue.

b) Navigateurs, plateformes et responsive web design

La plateforme devra être multi-navigateurs (côté consultation et côté administration/saisie), c'est-à-dire qu'elle ne posera aucun problème d'affichage sur les principaux navigateurs présents sur le marché. Il est demandé la meilleure compatibilité possible avec les anciennes versions des navigateurs. La plateforme devra également être multiplateformes, c'est-à-dire qu'il sera compatible avec les principaux systèmes d'exploitation du marché.

La plateforme devra être en responsive web design c'est-à-dire adaptables aux terminaux mobiles (smartphones et tablettes (paysage et portrait)).

c) Sécurité des données

La plateforme et les contenus ne devront pas pouvoir être modifiés, supprimés, altérés par les utilisateurs. La plateforme devra être en https, c'est-à-dire disposer d'un certificat de sécurité.

Le CMS devra permettre l'exportation dans un format standard de l'ensemble des structures, données et métadonnées de la plateforme au cas où BUSINESSMED souhaite ou doit changer d'environnement technique.

II. Approche générale

- La plateforme devra être développée en deux langues : Anglais et Français.
- L'ensemble des descriptifs ou textes des articles devront être saisis par l'intermédiaire d'un éditeur HTML. Cet éditeur fonctionne en mode WYSIWYG et permet de formater son contenu tel qu'un outil de traitement de texte.
- Une solution pour « crypter » les adresses mail présentes sur la plateforme devra être prévue afin d'éviter les spams.
- Toutes les images d'illustration des contenus de la plateforme devront respecter certaines dimensions (hauteur et largeur précisées), selon la rubrique où elles seront insérées. Mais dans tous les cas les images doivent s'ajuster automatiquement à leurs cadres.
- Les illustrations proposées par le prestataire (dessins, graphiques, cartes, photos, plans, vidéos, icônes, etc.) devront être libres de droit. Dans le cas où le prestataire concevrait ou réaliserait ces illustrations, il devra en céder les droits à BUSINESSMED et fournir les fichiers au format vectoriel. Le prestataire devra s'assurer que les images utilisées respectent le droit à l'image des personnes et des biens. Le cas échéant, il devra veiller à obtenir l'accord des personnes concernées et devra remettre à BUSINESSMED la preuve de ces démarches
- Le prestataire devra concevoir et proposer une Favicon pour la plateforme.
- Le prestataire devra proposer des pictogrammes ou icônes standards libres de droits et, le cas échéant, il concevra une série de pictogrammes illustrant les différentes fonctionnalités offertes sur la plateforme. Le prestataire devra céder la propriété intellectuelle de ces pictogrammes à BUSINESSMED.
- Le CMS devra proposer un outil, intégré ou externe, de gestion de base de données. La recherche dans ce(s) base(s) de données sera possible pour l'internaute via des formulaires de recherche et en texte intégral.
- Intégrer les boutons « J'aime » et « Partager » de Facebook sur tout le contenu de la plateforme
- Intégrer les boutons de partage de Twitter, Google+ et LinkedIn sur tout le contenu de la plateforme
- Prévoir un Flux RSS

A. Arborescence

Menu en Français



Menu en Anglais



B. Toutes les pages

Sur chacune des pages de la plateforme, les éléments ci-dessous sont présents :

- Header :
 - le logo cliquable qui renvoie vers la page d'accueil
 - les liens vers les réseaux sociaux du projet EBSOMED (ouvrir dans un nouvel onglet)
 - les icônes des deux langues + Flux RSS
 - le champ de saisie pour la recherche
 - le menu principal
- Un Slider central avec des images (modifiables et cliquables (choix de la cible))
 - les champs de saisie pour accéder à l'espace privé ou pour créer un compte
- Le Footer :
 - le logo du BCD cliquable qui renvoie vers la page d'accueil ainsi que les logos du projet EBSOMED et celui de l'Union Européenne
 - Des liens vers du contenu de la plateforme
 - Coordonnées, lien vers la page Contact
 - Mentions légales, Disclaimer et plan
 - Champ de saisie pour s'inscrire à la lettre d'information

C. Page d'accueil

La page d'accueil devra intégrer :

- Une brève Présentation du BCD
- Le Moteur de recherche – Annuaire :
 - Recherche par mot clé
 - Recherche par Pays

- Recherche par Entreprises
- Recherche par Organisation
- Recherche par Secteur
- Les champs de saisie pour accéder à son espace privé ou pour créer un compte
- Agenda EuroMed (événements utilisant l’outil EuroMed Business Matching)

D. Types de contenu

Sur toutes les pages de listing, des filtres (implémentés de manière ergonomique) devraient être présents.

Les types de contenu déjà identifiés sont (liste non exhaustive) :

- Pays :
 - Chiffres et investissement
 - Lois et règlements
 - Infos globales
 - Secteurs phares
 - Climat d’affaire
 - Infrastructure
 - Partenaires financiers et techniques/ institutionnels
- Secteur :
 - Description
 - Info par pays
 - Chiffres clés (entreprises abonnées au BCD dans ces secteurs)
 - Lois relatives
- Organisation / Institution
 - Type
 - Pays
 - Secteur
 - Contact (coordonnées) & réseaux sociaux
 - Services
 - Effectif & Chiffre d’affaires
 - Description d’activité
 - Type de partenariat/ collaboration
 - Statistiques
 - Matricule fiscale
 - Statut au niveau de l’outil EuroMed Business Matching
- Entreprise :
 - Pays
 - Secteur
 - Contact (coordonnées) & réseaux sociaux
 - Services/ biens offerts

- Besoins/ Demandes
- Catégorie (type)
- Effectif & Chiffre d'affaires
- Description d'activité
- Type de partenariat/ collaboration
- Statistiques
- Matricule fiscale
- Statut au niveau de l'outil EuroMed Business Matching

E. Espace privé

Il est possible de créer un compte privé sécurisé par mot de passe (pour une Organisation ou une personne physique).

L'utilisateur doit se connecter pour voir les fiches complètes des autres utilisateurs.

Administration des profils

L'utilisateur peut à tout moment :

- Modifier les informations publiées dans son profil ;
- Supprimer son profil et ses données personnelles ;
- Optionnellement, supprimer son profil en laissant les contenus publiés ;
- Exporter facilement ses données publiées.

Le profil public

Lorsqu'un utilisateur a créé son profil, celui-ci est disponible publiquement pour les autres utilisateurs connectés (suite à une modération de l'administrateur). Ce profil public consiste en une série de plusieurs champs le décrivant, ainsi qu'une partie dynamique permettant de mettre en valeur l'activité de l'utilisateur dans la plateforme.

Certains des champs ne s'affichent que si :

- Ils ont été remplis par l'utilisateur
- L'utilisateur a choisi de les rendre visibles

Il est possible d'exporter ces données, plusieurs formats sont proposés.

F. Outil EuroMed Business Matching

EuroMed Business Matching **est un outil** de gestion de rendez-vous d'affaires pour un événement donné lié au BCD (Chaque nouvelle entrée au niveau de l'outil sera ajoutée à la base de données du BCD).

L'outil a pour but d'offrir un ensemble de fonctions ergonomiques pour simplifier l'organisation et le pilotage de rendez-vous en face à face. L'objectif est de créer des contacts et des échanges efficaces,

L'outil devrait permettre de multiplier des rendez-vous ciblés et validés par les participants.

Une fois inscrits, les participants pourront obtenir ces rendez-vous.

L'organisateur peut suivre en temps réel l'évolution des inscriptions et rendez-vous pour mener les actions adéquates ciblées au bon moment.

L'utilisateur est notifié par e-mail pour chaque demande de rendez-vous B2B.

Une fois les rendez-vous acceptés, un planning personnalisé des sessions (avec slots horaires, profil du partenaire, salle, table, etc.) est envoyé à l'utilisateur.

L'outil devrait donc offrir ces fonctionnalités :

- Un tableau de bord ergonomique qui permet de suivre et accéder rapidement à l'ensemble des informations clés
- Un système efficace qui permet d'obtenir les plannings individuels automatiquement en prenant en compte les contraintes horaires des participants
- Des fonctions simples pour suivre, valider ou bloquer les comptes des participants.
- Des fonctions pour suivre les participants et leurs activités sur la plateforme
- Une visualisation des rendez-vous par participants
- Un système de filtres pour sélectionner les participants et envoyer des emails ciblés.
- Un système permettant de générer les plannings des participants (badges)
- Une interface permettant d'importer ou exporter toute information relative à l'événement (participants, rendez-vous).
- Un questionnaire d'évaluation en ligne paramétrable pour mesurer le niveau de satisfaction des participants

G. **Worklow de validation**

Une validation doit être mise en œuvre par le CMS avec toutes les caractéristiques d'un véritable workflow pour toutes les actions entreprises au niveau de la plateforme.

Les administrateurs de la plateforme doivent être avertis par e-mail des tâches qui leur incombent, et doivent d'un simple clic pouvoir consulter la liste des contenus qui attendent leur validation.

H. **Moteur de recherche dans la plateforme**

Le moteur de recherche devra indexer la totalité des contenus de la plateforme y compris les métadonnées et le contenu des documents à télécharger (PDF ou autre).

La page de résultats affichera le nombre de résultats de la recherche ainsi qu'un système de pagination si la recherche ramène plus de résultats qu'il n'est possible d'en afficher sur une page.

L'affichage des résultats se fera par ordre de fréquence du/des mot(s) recherché(s) et par ordre chronologique inversé de la date de publication du contenu.

Les résultats présenteront le titre de la page contenant la chaîne de recherche avec mise en évidence des mots de recherche, un lien vers la page contenant la chaîne de recherche, la nature du résultat de la recherche, l'indication de la rubrique de la plateforme et la date de publication, etc.

I. Gestion des fichiers et médias

Le stock des fichiers et médias mis à disposition sur les pages de la plateforme devra pouvoir être géré simplement et structuré par une arborescence de classement modifiable. Il devra pouvoir être constitué par téléchargement de fichiers locaux (unitaires ou par lots) ou externes.

Par défaut, il sera organisé par type de contenu : photo, audio, vidéo, document texte, PDF, etc. et complété par l'affectation de mots clés.

En cas de tentative de suppression d'un fichier associé à une ou plusieurs pages, un message informera préalablement l'administrateur de ce rattachement.

J. Gestion des lettres d'information

Les lettres d'information seront gérées, soit via le recours à l'application de gestion de newsletter, soit à partir de l'interface d'administration du CMS. Il devra être possible de créer plusieurs newsletters avec des templates et des destinataires différents et conçues dans une optique de responsive web design.

Ces lettres devront être générées automatiquement à partir des flux RSS, soit « manuellement ».

Une fonction de prévisualisation devra permettre de vérifier la mise en forme de la lettre avant validation et envoi à la liste des abonnés.

Les visiteurs s'abonneront en fournissant leur adresse mail et par un système d'opt-in.

Les abonnés devront pouvoir se désabonner en un clic. Les abonnés devront avoir accès aux lettres précédentes. Les fonctions disponibles devront permettre de gérer les abonnements avec notamment l'élimination automatique des doublons, la notification des mails en erreur.

Le paramétrage de Google Analytics permettra le suivi de la consultation des lettres.

K. Statistiques de connexions

Un accès en ligne aux statistiques de fréquentation de la plateforme est à prévoir. Celles-ci doivent comprendre : nombre d'accès visiteurs, mots clés tapés par les internautes, moteurs et annuaires de provenance, nombre de visites, pages visitées, provenance géographique des internautes, jours et tranches horaires des visites, types de navigateurs utilisés, fournisseurs d'accès d'origine.

L. **Plan de la plateforme**

Le plan de la plateforme devra être dynamique c'est à dire prendre en compte immédiatement les modifications apportées à la structure de la plateforme tout en respectant la navigation logique au niveau de la plateforme.

III. **Déroulement du projet**

A. **Processus de gestion de projet**

Processus métier à adopter :

- Une visibilité totale sur l'avancement des travaux
- Une réactivité instantanée des différents intervenants
- Une transparence réelle des différentes actions entreprises par le personnel mis à disposition
- Un déroulement du projet en toute fluidité
- Une garantie de la bonne cohérence entre les membres de l'équipe intervenante

B. **Planning d'exécution**

A l'issue des ajustements réalisés par la réunion de cadrage, un planning détaillé de la construction et de la mise en production de la plateforme est à produire, il constituera la principale référence de travail jusqu'à la fin du projet.

En fonction des nouveaux éléments recueillis, le prestataire proposera le calendrier de travail pour validation.

La mise en ligne est prévue pour le **1^{er} Août 2019**.

C. **Livrables attendus**

Les pièces à livrer par le prestataire sont les suivantes :

- Planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne
- Proposition technique détaillée avec l'arborescence et tous les types de contenus de la plateforme, conseils méthodologiques et préconisations techniques en matière de contenu, d'arborescence et d'ergonomie de la plateforme, notamment dans une approche centrée utilisateurs et une navigation intuitive
- Fichiers informatiques source (pages HTML, graphismes, bases de données, programmes...)
- Documents décrivant la plateforme et son fonctionnement
- Version du code HTML utilisé
- Versions des navigateurs compatibles
- Identifiants et mots de passe pour accéder au serveur et au module d'administration

- Paramétrage de Google Analytics
- Tests d'avant production
- Plateforme, avec le contenu déjà saisi, en ligne le **1^{er} Août 2019**

Le prestataire devra préparer un tableau de tests qui seront effectués à la fin du développement de la plateforme et ce, afin de permettre à la maîtrise d'ouvrage de valider la conformité de la solution aux spécifications du cahier des charges.

D. Formation et suivi

Afin de rendre l'équipe en charge de l'exploitation et de la gestion de la plateforme autonome, le prestataire devra prévoir des séances de formation pour la prise en main de l'interface d'administration de la plateforme. Il devra aussi prévoir un tutorial (manuel) d'utilisation de cette interface.

Cette formation devra avoir lieu avant le déploiement de la plateforme.

E. Maintenance et Evolutions

Une offre de maintenance est demandée afin de garder un niveau de sécurité optimal pour les applications installées pour la plateforme.

Le prestataire s'engage à corriger toute forme de dysfonctionnement de la plateforme sur une période de trois ans après sa mise en production en mettant à la disposition de BUSINESSMED une personne ressource qui sera disponible à tout moment et sans contrainte pour assister l'équipe technique.

L'arborescence, l'ergonomie, la page d'accueil, les contenus, le graphisme, etc. devront pouvoir évoluer simplement, rapidement et sans surcoût pour prendre en compte les changements qui ne manqueront pas d'intervenir sur les trois ans.

IV. Modalités de réponse

A. Durée de la mission

La mission du prestataire va s'étendre de la date de signature du contrat jusqu'à la fin de la mission de maintenance après trois ans.

B. Qualifications du Prestataire

Le prestataire devra justifier d'au moins trois références dans les prestations similaires au cours au moins des cinq dernières années.

Il devra travailler selon des stratégies préétablies et avoir une **expérience confirmée** en matière de conception, création et gestion de portail en ligne respectant les standards internationaux.

Le fait d'avoir déjà travaillé sur des projets Européens est un atout.

C. Méthodologie de choix du Prestataire

Seules les offres ayant obtenu un minimum de 70 points, sur le plan technique, seront retenues pour l'évaluation financière.

Critères	Pondération	Points
Offre technique	60%	100points
Critère 1	Expertise du soumissionnaire	50
Critère 2	Démarche méthodologique	10
Critère 3	L'équipe dédiée	10
Critère 4	Des prestations similaires, notamment avec des projets financés ou menés par l'Union Européenne	10
Critère 5	Respect des délais	20
Offre financière	40 %	

Chaque soumissionnaire devra préciser **le prix unitaire** en Dinar tunisien TND (en hors taxes et en TTC) de ses prestations.

D. Soumission des offres

Les offres techniques et financières doivent être envoyées **au plus tard le 24 Mars 2019** via envoi électronique à ces adresses : webmaster@businessmed-umce.org et communication@businessmed-umce.org.